**南京航空航天大学苏州附属中学**

**学生消防安全疏散演练方案**

为了增强住宿生的安全意识，学会逃生自救方法，检验各有关部门在发生火灾等突发事件时的应急响应能力和处置能力，检查宿舍区域消防设施设备工作状态，学校定于 年 月举行宿舍区应急疏散演练，具体通知如下：

**一、宿舍疏散演练活动领导小组**

组 长（总指挥）：王剑

副组长：江晓峰 卜祥玉 黄燕 潘刚 殷莲子

成 员：曹晨（活动现场总指挥） 陈利昌（现场协调） 梁会亮（演练保障）

朱华琴（女生楼疏散总负责） 严彩燕（男生楼疏散总负责） 姚宇翔（摄影） 耿慧（宣传报道） 支金珍（校医） 全体宿舍管理员 各班主任

**二、分工责任区**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **楼层** | | **负责人** | **职责** |
| 男生宿舍南楼一楼 | | 张兰英 | **指挥学生有序撤离宿舍楼，学生撤离过程不断提醒，不要拥挤、推搡。** |
| 男生宿舍南楼二楼 | | 王恒江、栾鑫宇 |
| 男生宿舍南楼三楼 | | 周斌、邓金龙 |
| 男生宿舍南楼四楼 | | 胡睿、刘晗 |
| 男生宿舍南楼五楼 | | 方真、吴双民 |
| 男生宿舍南楼六楼 | | 杨洪全、段重阳 |
| 男生宿舍南楼七楼 | | 张靖奎、钟汉华 |
| 男生宿舍南楼八楼 | | 周志俊、谢轩 |
|  |  | |
| 男生宿舍北楼一楼 | | 马晓君 |
| 男生宿舍北楼十一楼 | | 冒斌、朱峰 |
| 男生宿舍北楼十二楼 | | 王绍龙、段赛花 |
|  | |  |
| 女生宿舍南楼一楼 | | 孙丽珍 |
| 女生宿舍南楼二楼 | | 徐雯 |
| 女生宿舍南楼三楼 | | 王献田 |
| 女生宿舍南楼四楼 | | 丁慧 | **指挥学生有序撤离宿舍楼，学生撤离过程不断提醒，不要拥挤、推搡。** |
| 女生宿舍南楼五楼 | | 包海静 |
| 女生宿舍南楼六楼 | | 张艳 |
| 女生宿舍南楼七楼 | | 耿慧 |
| 女生宿舍南楼八楼 | 刘金燕 | |
|  | |  |
| 女生宿舍北楼一楼 | | 赵丽芳 |
| 女生宿舍北楼十楼 | | 南爱玲、李彩霞 |
| 女生宿舍北楼十一楼 | | 徐玥、潘晓霞 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  | |
|  | |  |
|  | |  |

**三、演练流程**

**1.全体住宿学生5点前回到各自宿舍。**

**2.疏散小组全体成员4点50点前往各自负责的指定位置待命。**

**3.总指挥5点发出“南航苏附消防疏散演练活动开始”指令，宿舍管理员及时发出紧急逃生信号。**

**4.宿管员倪珍、赵丽芳打开所有大门及应急通道门，并在天井广场指挥学生紧急撤离。**

**5.服从命令听指挥，在信号发出后，学生以湿毛巾掩面低身撤离。**

**6.有序进行，不能争先恐后，不能拥挤推搡。迅速行走，不能跑、跳，不能停留；物品掉落，鞋带、鞋跟被踩脱落不能弯腰停下来。**

**7.互相保护，万一有学生跌倒，不能盲目往前冲，迅速组织学生有秩序地出宿舍从就近的楼梯快速、安全下楼。**

**8.疏散路线安排：**

**男生宿舍南楼：**

1楼101~104从东大门出宿舍；105~107从西门出宿舍；

2楼201~206从东楼梯下从东门出宿舍；207~212从西楼梯下从西门出宿舍；

3楼301~306从东楼梯下从东门出宿舍；307~312从西楼梯下从西门出宿舍；

4楼401~406从东楼梯下从东门出宿舍；407~412从西楼梯下从西门出宿舍；

5楼501~506从东楼梯下从东门出宿舍；507~512从西楼梯下从西门出宿舍；

6楼601~606从东楼梯下从东门出宿舍；607~612从西楼梯下从西门出宿舍；

7楼701~706从东楼梯下从东门出宿舍；707~712从西楼梯下从西门出宿舍；

8楼801~806从东楼梯下从东门出宿舍；807~812从西楼梯下从西门出宿舍；

**男生宿舍北楼：**

1楼101~105从东门出宿舍；106~111从西门出宿舍；

2楼201~206从东楼梯下从东门出宿舍；207~212从西楼梯下从北门出宿舍；

3楼301~306从东楼梯下从东门出宿舍；307~312从西楼梯下从北门出宿舍；

4楼401~406从东楼梯下从东门出宿舍；407~412从西楼梯下从北门出宿舍；

5楼501~506从东楼梯下从东门出宿舍；507~512从西楼梯下从北门出宿舍；

6楼601~606从东楼梯下从东门出宿舍；607~612从西楼梯下从北门出宿舍；

7楼701~706从东楼梯下从东门出宿舍；707~712从西楼梯下从北门出宿舍；

8楼801~806从东楼梯下从东门出宿舍；807~812从西楼梯下从北门出宿舍；

9楼901~906从东楼梯下从东门出宿舍；907~912从西楼梯下从北门出宿舍；

10楼1001~1006从东楼梯下从东门出宿舍；1007~1012从西楼梯下从北门出宿舍；

**女生宿舍南楼：**

1楼101~104从东门出宿舍；105~107从西大门出宿舍；

2楼201~206从东楼梯下从东门出宿舍；207~212从西楼梯下从西门出宿舍；

3楼301~306从东楼梯下从东门出宿舍；307~312从西楼梯下从西门出宿舍；

4楼401~406从东楼梯下从东门出宿舍；407~412从西楼梯下从西门出宿舍；

5楼501~506从东楼梯下从东门出宿舍；507~512从西楼梯下从西门出宿舍；

6楼601~606从东楼梯下从东门出宿舍；607~612从西楼梯下从西门出宿舍；

7楼701~706从东楼梯下从东门出宿舍；707~712从西楼梯下从西门出宿舍；

**女生宿舍北楼：**

1楼101~105从东门出宿舍；106~111从西门出宿舍；

2楼201~206从东楼梯下从北门出宿舍；207~212从西楼梯下从西门出宿舍；

3楼301~306从东楼梯下从北门出宿舍；307~312从西楼梯下从西门出宿舍；

4楼401~406从东楼梯下从北门出宿舍；407~412从西楼梯下从西门出宿舍；

5楼501~506从东楼梯下从北门出宿舍；507~512从西楼梯下从西门出宿舍；

6楼601~606从东楼梯下从北门出宿舍；607~612从西楼梯下从西门出宿舍；

7楼701~706从东楼梯下从北门出宿舍；707~712从西楼梯下从西门出宿舍；

8楼801~806从东楼梯下从北门出宿舍；807~812从西楼梯下从西门出宿舍；

**8.疏散集合地点：宿舍楼前篮球场（小操场）。**

9.各班主任指定本班住宿生负责人男女生各一人，在疏散后及时统计本班所有住宿生是否 已经安全撤离，并向宿管员报告，最后汇总报告总指挥。

10.演练结束后，全部回到各自班级，班主任进行总结。

**南京航空航天大学苏州附属中学**

**2022年9月**

附件：南航苏附宿舍消防疏散示意图

**南京航空航天大学苏州附属中学**

**电梯故障人员被困应急预案**

当接到电梯故障人员被困的紧急求救信息后，需要经过培训的救援人员前往解救，并启动应急预案，具体操作如下：

1. 确定电梯轿厢所在楼层的正确位置；
2. 用语言安慰轿内被困人员，劝其切勿慌张；
3. 让轿内被困人员尽量后退，远离轿厢门口；
4. 迅速赶到电梯机房，关闭电梯动力电源；
5. 然后进行盘车，盘车时必须二人配合操作，一人用力握住手盘轮，另外一人用手动松闸扳手将机组机械松闸缓慢打开制动闸瓦，将轿厢盘到最近楼层门区位置；
6. 打开层门和轿门，放出轿厢被困人员。

南京航空航天大学苏州附属中学反恐防暴工作应急预案

为了有效防范校园内恐怖、暴力事件的发生，切实保障广大师生人身和国家财产的安全，维护学校正常的教育教学的秩序，及时处置侵害安全的恶性事件，根据上级有关文件精神，结合本学校的实际情况，经学校行政会研究决定，特制定本预案。

一、成立反恐防暴应急领导小组、工作小组及工作职责。

1、成立领导小组

组  长：王剑（校长）

副组长：江晓峰 卜祥玉 黄燕 潘刚 殷莲子

成 员：各处室、各年级负责人。

2、成立工作小组

　（1）联络组(办公室)：责任人：戴佳玲

（2）安全保卫组(保卫科)：责任人：陈利昌

（3）疏散引导组(教务处)：责任人：吴玲秀

（4）现场维护组（德育处）：责任人：徐军

（5）医疗卫生组(医务室)：责任人：支金珍

　3、领导小组职责

反恐防暴工作的组织领导、信息报送以及协助有关部门对事件的处理。负责事件发生后迅速启动预案，组织相关人员对事故现场控制、人员救治以及善后处理等相关工作。负责师生反恐防暴的宣传教育。

二、工作原则

1、统一指挥，快速反应原则。一旦发生涉校安全或恐怖暴力事件，相关人员要在第一时间向领导小组报告。涉及重特大事件要立即启动110应急按钮并向区教育局报告。

2、主动抢险、迅速处理原则。事件发生后，要在第一时间组织相关部门和人员进行有效救援。

3、生命第一原则。事件发生后，要把救护师生生命作为首要任务，最大限度减少人员伤亡。

4、科学施救，控制危险源，防止事态扩大原则。在事件处理过程中，要迅速判断现场状况，采取有效措施控制危险源，避免应急处理过程中再次发生人员伤亡。

5、保护现场，收集证据原则。在实施救援过程中，要尽可能对现场进行有效保护，收集有关证据，为公安等有关部门查找原因，正确处理提供依据。

三、工作措施

1、领导小组长期对师生进行法制和安全教育，增强师生的法制意识、自我保护意识和反恐防暴意识。

2、各级值日人员严格履行工作职责，发现问题及时处理。

3、加强护校队管理，充分发挥护校队和各班信息员的作用，及时反馈各种不安全因素，将安全隐患消灭在萌芽状态。

4、严格执行门卫登记管理制度，严格控制外来人员进入学校。

5、使用好技防设施和紧急报警机制。

6、对可能引起矛盾激化事件的当事人要逐一排摸登记，耐心接待，尽力做好化解工作。

四、处理程序

1、学校一旦发生反恐、暴力事件，最早发现的教职员工应立即报告领导小组。领导小组视其情况迅速启动应急预案，组织相关人员开展工作，劝其中止犯罪。

2、联络组立即拨打110报警电话，立即通知其它各工作小组到位，并将情况报告区教育局及区安稳办，视其情况通知家属或学生家长。

3、安全保卫组实施救援行动，制止犯罪分子的犯罪行为，对事故现场进行应急处置。

4、疏散引导组组织师生撤离到安全地带，保护好现场，等待警方的到来。现场维护组维持好现场秩序，做好学生的安抚工作。

5、医疗卫生组对受伤的师生进行简单的救护，立即拨打120电话，协助医护人员对其伤者进行医治。

附：应急救援联系电话

王剑 13962105302

江晓峰 13962135837

卜祥玉 13912790678

黄燕 13962130210

潘刚 13862576770

殷莲子 13771801048

戴佳玲 13951100029

吴玲秀 15050127203

徐军 13451538979

陈利昌 13812677745

支金珍 13814866639

保安值班室电话：68731627

匪警电话：110

火警电话：119

急救电话：120

唯亭派出所：62749120

**南京航空航天大学苏州附属中学防汛抗灾应急预案**

为了确保学校安全渡汛，保护学校财产和全体师生生命安全，促进学校教育教学工作的发展，按照责任分工、任务明确、责任落实的原则。特制定本应急预案。

一、指导思想

以保障师生安全和减轻财产损失为目标，建立校长负责制，按照统一指挥、高效应对原则，在镇防汛指挥部的统一部署下，组织开展防汛抗灾工作，确保我校安全渡汛。

二、工作原则

学校防汛抗灾工作实行当地党委、政府统一指挥下，按照“属地管理、分工负责”的原则。

三、适用范围

处置发生或可能发生的洪灾时，在学校内适用的应急预案。

四、组织机构

(一)防汛抗灾工作领导小组

组　长：王剑（校长）

联系电话：13962105302

副组长：潘刚（副校长）

联系电话：13862576770

副组长：陈利昌（安保主任）

联系电话：13812677745

成员：

戴佳玲（校长办公室副主任）

吴玲秀 (教务处主任)

徐军（德育处主任）

李国民（学校电工）

学校防汛抗灾工作领导小组下设办公室，挂靠校长办公室负责日常事务工作。

（二）主要职责  
　　1、加强领导，强化工作职责，加强对防汛抗灾工作的研究，完善各项应急预案制度和制定各项应对措施。

2、充分利用各种渠道进行防汛抗灾知识的宣传教育，指导全体师生开展防汛抗灾中的自救和互救训练，不断提高师生防汛抗灾意识和基本技能。

3、认真做好各项物资保障，使之始终保持良好的戒备状态。

4、指挥和组织师生进行防汛抗灾，把损失降到最低点。  
五、工作机构

1、宣传报道组：组长：戴佳玲，负责组织开展防汛抗灾宣传、发布防灾信息等工作。

2、救灾抢险组：组长：江晓峰，负责灾害来临时现场抢险救人、协助维持秩序等工作。

3、物资保障组：组长：陈利昌，负责防汛抗灾所需的各种物资准备和供给等工作。

六、防汛抗灾的准备

1、在汛期制定应急预案，做到一旦出现险情领导小组人员能够立即赶往现场组织指挥，依法向学校发布消息和警报，全面组织各项防汛抗灾工作。

2、加强对师生进行防汛抗灾宣传教育，努力提高师生的自我保护能力。

3、做好防汛备汛前的工作检查，排查安全隐患，加强值班，确保汛期万无一失。

七、防讯抗灾的应急

1、接到紧急警报后，学校领导小组迅速组织抢险救灾工作。

2、迅速发出紧急警报，一旦受到灾害影响学校立即停课，并组织师生有序撤退到安全地带。

3、迅速关闭、切断输电（除应急照明系统外）和各种明火，防止滋生其他危害。

4、迅速开展以抢救人员为主要内容的现场救护工作，及时将受伤受困人员进行转移和安置。

5、加强对重要设备、物品的保护和值班巡逻，防止各类犯罪活动。

6、迅速了解和掌握系统受灾情况，及时汇总上报。

八、其他要求

1、学校领导要高度重视防汛抗灾工作，要以国家财产和人民生命安全高度负责的态度落实各项防汛抗灾措施。防汛抗灾期间，领导无特殊情况不得离开当地，并保持24小时单位有人值班，通讯工具畅通。

2、进入防汛抗灾紧急状态后，防汛抗灾领导小组将通过网络、电话、文件等形式发布指示。

3、在防汛抗灾应急行动中，要密切配合，服从命令，听从指挥，确保政令畅通和各项工作落实。

4、灾害发生后，迅速组织人力检查学校受影响的建筑物，应按要求开展防疫工作，并迅速恢复正常教学秩序。

**南京航空航天大学苏州附属中学军训安全工作应急预案**

为确保军训工作安全顺利进行，明确各部门及人员职责，特制定本预案。

**（一）、学生军训安全工作领导小组**

组 长：王剑 副组长：殷莲子、部队总教官

成 员： 江晓峰 卜祥玉 黄燕 潘刚 陈利昌 支金珍及各班主任和军训基地各带队教官。

**（二）、部门职责**

1、德育处

（1）负责军训工作具体组织协调、计划落实。

（2）负责检查落实军训值班落实情况，包括值班在岗在位情况，履行职责情况。

（3）负责学生军训前身体状况调查、摸底、确定学生参训资格。

（4）制订应急处理方案。

2、总务处：

（1）负责防暑降温物品筹措，并配送到位。（落实到校医）

（2）落实学校安全工作领导小组交给的其他事宜。（含校车接送、伙食安排、休息地点、会操布置等）

3、班主任：

（1）负责本班安全教育和安全工作措施的落实。

（2）协助校医摸清本班学生身体状况。

（3）协助做好军训过程中本班学生的各项服务。

（4）协助处理相关突发应急事件。

（5）落实军训安全工作领导小组交给的其他事宜。

**（三）安全措施**

1、军训期间学生管理按照军训期间管理有关规定执行。

2、班主任老师必须亲临军训现场，配合训练基地的教官组织学生军训，严格把好安全关。

3、所有高一新生均必须参加军训。军训之前，学校要对所有参训学生进行身体状况摸底，由学校校医老师组织协调各班班主任实施。校医要视情作出可否参加军训的意见，报学校安全工作领导小组。如学生个人提出不参加军训相关项目，需持市级医院证明，向学校提出申请，报学校军训安全工作领导小组审批。

**（四）、应急处置**

学校设立应急情况处置工作小组，应急处置办公室在总务处，在安全工作领导小组领导下开展工作。

组　长：王剑 副组长：殷莲子

成 员：江晓峰 卜祥玉 黄燕 潘刚 高一年级主任 陈利昌 支金珍及各班主任。

应急处置电话：0512-68731625 0512-68731635 0512-68703165

应急救治服务小组：由支金珍负责。备齐相关应急救治药品、物品。

应急处置程序：发现应急突发情况，班主任老师及教官要在现场应急采取相应措施，并在第一时间向有关部门报告；急救小组现场进行应急救护，视情送医务室或医院。

**南京航空航天大学苏州附属中学秋季田径运动会安全预案**

为弘扬奥林匹克精神，增强师生体质，培养良好的意志品质，提高我校体育竞技水平，同时展现我校学生团结向上、勇于拼搏的精神，学校暂定于 年 月 日在校操场举行 年秋季田径运动会。 为全面贯彻落实区教育局法规和安全工作会议精神，切实保障与会师生人身安全，保证运动会安全顺利进行，特制定此预案，望有关人员严格遵照执行。

一、指导思想

安全第一，预防为主。制定运动会安全应急处理预案，可以预防事故的发生，并保证师生充分了解发生重大事故时的安全措施，一旦发生事故，能够做到及时报警，自助自救，确保学校财产和师生生命安全。

二、准备工作

1．会前对全体与会师生进行安全教育，认真学习本预案，每个人都要明确职责，熟悉步骤，做到心中有数，并由班主任贯彻给每一个学生。

（1）学校召开一次运动会组织委员、裁判员、工作人员、各班领队会议，布置运动会事宜（特别是安全方面的要求）。

（2）班主任利用班会向参加运动会的学生，讲明具体的安全措施及学校安全方案，把安全教育放在首位。

2．学校及班主任就运动会过程中的每个细节提出纪律要求和注意事项。

3．学生根据自身身体状况自愿报名参加比赛项目，任何人不得强制学生参加比赛；对有心脏病、癫痫等不适宜进行体育锻炼的学生，不许其参加比赛；班主任在班会上公开征询学生是否可以参加比赛，身体条件不允许的学生可在课下找老师说明情况，老师有对学生病情保密的义务。

4．体育教师及裁判员应在赛前认真检查好比赛器械及场地，保证运动员比赛安全。

5．设置安全责任岗，在大会进行期间加强对场馆内各重要部门的安全巡查工作，责任到人。

6．运动会期间校医坚守现场，随时准备处理可能发生的运动会伤害，并提前备好相应急救药品和器械。

三、组织过程

1．运动会组织委员会人员、裁判员、所有工作人员责任到位、责任到人，各司其责，杜绝事故的发生，以确保运动会正常进行。

2．班主任按照学校要求组织本班学生在本班指定位置就座，文明观看比赛；负责运动员参加比赛；不允许学生私自离班或进入比赛场地围观；确保班中运动员与其他学生的安全。学生有事须向班主任请假。大会退场时，所有班级须服从大会指挥按秩序退场。

3．运动员检录后方能进入比赛场地，认真进行准备活动，以防止运动伤害；比赛完毕立即退场，不得在跑道内逗留围观。

4．裁判员负责本裁判区域内运动员、观众的安全，确保比赛的正常进行。赛前指导运动员做好准备活动，向运动员讲清比赛中应注意的安全问题，以减少运动伤害；及时清理闲散围观人员(对拒不离开或与裁判员发生顶撞者上交安全事故应急处理领导小组处理)，在保证安全的情况下方能进行比赛。运动员在比赛时如果对比赛成绩有疑义的，必须通过班主任向大会仲裁小组提出，不得私自找裁判裁决，更不允许寻衅滋事。

5．保卫组应加强在运动场内的巡视。严禁非本校人员未经允许私自进入校内观看比赛或滋事；严禁学生无假离校。

6．所有老师在运动会期间始终要坚守岗位，随时准备处理可能发生的意外。

7．学生视自身身体情况可终止自己的比赛，任何人不得阻拦；裁判员和工作人员应密切关注运动员身体情况，发现学生身体出现异常，可强制其停止比赛。

8．注意交通安全。教育学生要遵守交通规则，按学校规定的作息时间上、放学；放学后及时回家，不要在途中逗留。

四、应对突发事件的措施

比赛期间一旦发生突发性事件，安全工作领导小组成员必须立即作出反映，及时了解和分析事件的起因和发展态势，采取措施控制事件的持续时间和影响范围，将损失降低到最小限度。

1．当遇到突发事件时，与会师生应按照预案要求坚守岗位，各司其职，听从大会统一指挥，开展救护工作，将事故的危害降低到最低程度。严禁私自行动。

2．如遇下雨等突发事件，校运动会暂缓。

3．一旦运动员出现挫伤、扭伤、肌肉拉伤等一般性损伤或剧烈呕吐、眩晕、骨折、休克等较重症状时，要采取以下措施：

（1）各组裁判长、检录员要立即向安全工作领导小组报告。

（2）领导小组组长立即派医护人员到现场救护。

（3）用电话与医院联系，做好抢救的准备工作。并安排班主任护送伤者到医院救治。

（4）及时联系家长，通知家长到医院。

4．事件发生后，与会领导、教师应积极处理营救，严禁擅离职守，先行撤离。

5．会议组织者应根据事先安排迅速组织学生有序撤离，并立即进行抢救；通讯联络组应将情况在第一时间迅速上报相关部门，请就近医院、教育局、公安分局等有关部门协助救助并与家长取得联系。

6．比赛中，如果出现各种不可预知的紧急情况，由带队老师及时组织好学生，听从大会组委会的统一指挥，按指定的路线有序撤离。

7．任何人员如因不坚守岗位、不认真履行职责，将列入学校年度考核；如因失职造成安全事故，其损失由当事人全部承担，并按学校工作制度进行相关处理。

8．出现任何突发事件都要在第一时间与安全保卫组陈利昌取得联系。

**南京航空航天大学苏州附属中学**

**高考送考处置暴雨、雷电灾害等突发事件应急预案**

　　为了确保2020年高考工作顺利开展，及时协调处理各部门工作，学校决定成立以王剑校长为组长的应急处置工作领导小组，全面负责高考工作。组长负责统一指挥，做好统筹部署和调度等一系列工作，各组员要认真履行职责，完成负责的任务。

具体如下：

**一、构成：**

　　组 长： 王剑

　　副组长： 江晓峰

成 员： 卜祥玉 黄燕 潘刚 殷莲子

领 队： 高三年级部主任

带队教师：高三班主任

**二、职责分工：**

　　王剑（校长）：

对学校高考工作负总责，全面领导和指挥高考期间各方面工作。

　　江晓峰（书记、分管校长）：

全面负责高考期间学生送考工作，组织高考期间考生的各方面工作。

吴玲秀（教务处主任）

负责送考期间与交警部门沟通，确定送考路线。

　　陈利昌（总务处主任、安保处主任）：

　　全面负责高考期间所涉及到的一切后勤服务以及高考期间学生在校安全保卫工作，为高考提供有力的保障。

　　高三班主任：

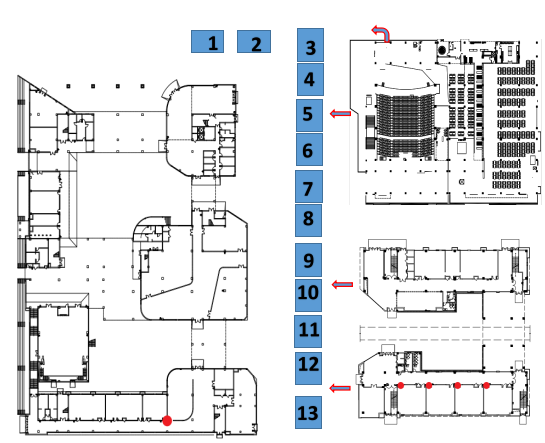
　　协调考生突发的事件，组织做好送考的全面工作。负责本班学生高考期间送考等各方面具体工作，全方位跟踪值班。

1. **应急预案**
2. **学校出发**

1.带队教师每天提醒考生携带雨伞、雨衣等雨具。

2.学校按照20%学生比例备好雨具，以防止学生忘带雨具而被雨淋湿。总务处将准备好的雨具在学生出发前统一摆放在高三一楼大厅，根据学生需求提供。

3.送考车辆停至教学楼1和教学楼2当中樱花长廊，学生通过连接走廊上车，最大程度避免被雨淋湿。具体停车位置见下图：

****

1. **行车途中**

1.如行车途中发生暴雨等极端天气，提醒司机注意行车安全，放缓车速，保证学生安全抵达。

2.与个别自行前往的学生保持联系，提醒不要迟到，更要注意人身安全。如遇暴雨等极端天气学生无法赶到考点，及时反馈至学校。

1. **休息室至考场**

开考前由班主任带队，按照两路纵队从休息室沿非机动车道步行至考场。带好雨具，避开积水路段。班主任全程关注学生行进队伍，避免走散。提醒学生记得把雨具带回。

**南京航空航天大学苏州附属中学**

**食堂预防食物中毒和投毒措施**

为保证食品卫生安全，防止食源性疾病传播，杜绝食物中毒和投毒事故发生，特制定如下预防食物中毒和投毒措施：  
    　一、指定专人担任食品卫生安全监督员，全程跟踪督查食堂采购、储藏、加工制作和出售过程中的食品卫生安全工作，发现问题，立即解决。  
    　二、食堂安排专人值班，餐后及时关锁好门窗，非食堂工作人员不准进入操作间。  
    　三、食堂必须严格执行“七个禁止”：  
    　1.禁止采购“三无”产品，以及过期食品、食品原辅料、半成品。  
    　2.禁止加工、出售凉拌菜。  
   　 3.禁止外购豆浆、豆奶等食品。  
    　4.禁止用生芽变色的土豆、豆角、四季豆等制作菜品。  
    　5.禁止外买外卖食品。  
    　6.禁止存放危险品、药品等。  
    　7.禁止录用或临时使用身份不明、品行不端、综合素质差、有过激言行和无健康证人员。

 四、严把食品采购关、储藏关和加工制件关、严格执行“索证”制度，在采购和加工制作过程中出现的任何细小异常情形和问题，都必须立即报告，并立即采取措施解决。  
    　五、严格执行餐具、饮具洗涤消毒程序，做到一涮、二洗、三冲、四消毒。  
    　六、指定专人负责留样，严格执行48小时留样制度，做好食品留样工作。   
    　七、学校伙食管理领导小组和校医责成食堂负责人严格执行国家有关食品卫生的法律法规，采取定期和不定期的督查方法，加强对学校食堂食品卫生安全的监督管理工作，做到有检查、有记录、有解决措施。在确保食品  生质量的同时，积极向学生宣传不要到校外随便乱购乱吃东西，避免病从口入。

**南京航空航天大学苏州附属中学**

**高考处置学校突发事件应急预案**

为有效预防、及时控制和妥善处理学校各类突发事件，提高快速反应和应急能力，建立健全应急机制，减少突发事件造成的损失、减轻危害，保障全校师生的生命与财产安全，保证学校的正常的教育教学秩序，维护社会稳定，现根据上级有关文件精神，结合我校实际，特制定本预案。

**一、应急组织指挥体及职责**

1. **突发事件应急处置工作领导小组**

组长：王剑

副组长：江晓峰 卜祥玉 黄燕 潘刚 殷莲子

成 员：吴玲秀 时光 徐军 陆建红 戴佳玲 朱峰 陈利昌 高三年级主任

突发事件应急处置工作领导小组主要职责

1、指挥有关教师立即到达规定岗位，采取相应的应对措施

2、安排教师开展相关的抢险排危或者实施求救工作

3、根据需要对师生员工进行疏散，并根据事件性质，报请上级部门迅速依法采取紧急措施

4、根据需要对事件现场采取控制措施

5、对本校的突发事件的应急处理程序进行督察指导

1. **工作机构：**

突发事件应急处置工作领导小组下设四个工作小组，负责具体突发事件应急处置工作

现场指挥组：组长江晓峰 成员： 吴玲秀 陆建红

主要职责：负责处置突发事件现场指挥。及时收集、分析和掌握突发事件预警信息，制定应对突发事件的指导意见和应急措施，为应急领导小组处置突发事件提供决策依据，督导、协调各处室做好突发事件应对和处置工作；

特别行动组：组长殷莲子 成员：徐军 时光 支金珍 保安队长及各班班主任

主要职责：应急特别行动组要按照突发事件的具体情况和应急处置工作要求及时调整组成人员。应急特别行动组主要由安全保卫、医疗卫生和维护稳定工作等部门人员组成。突发事件发生后，特别行动组成员要及时、迅速、准确、有效地采取果断应急措施，迅速控制事态的发展，遇有人员伤亡，及时救治。

通信联络组：组长卜祥玉

成员：戴佳玲 朱峰 潘征宇

主要职责：负责学校突发事件信息收集、传递、报送、处理、发布等各环节工作，确保通讯方式方便快捷和信息报送渠道安全畅通。

做到：

(1)迅速：发生突发事件后，通信联络组在事件发生后立即报告园区教育局，若情况复杂，必须先电话报告，待情况核实后，再书面报告。

(2)准确：信息内容要客观详实，不得主观臆断，不得漏报、瞒报、谎报。

(3)直报：发生重大突发事件后，报告园区教育局同时，应向当地公安派出所及有关部门报告。

(4)续报：处置突发事件过程中，应及时续报事件处置情况及事态变化情况。

(5)发布：突发事件向外发布信息，需要经校突发事件应急处置工作领导小组同意，在确定性质的基础上以集体形式发布，不得主观臆测、夸大其词，或者须经上级有关部门鉴定核实后发布。

后勤保障组：组长潘刚

成员： 陈利昌 曹晨 江晓纯 李国民 严兴男 梁会亮

主要职责：负责学校处置突发事件的物资储备，保障妥善处置突发事件的物资充足，并做到物资存放合理，通道畅通，运输便利、安全。负责工具，物资、食物饮用水供应，水电的控制。负责交通运输工作。

**二、突发事件基本应急处置措施**

学校发生突发事件后，应急领导小组在向上级教育主管部门报告的同时应立即组织力量深入事发地，开展应急处置工作，并将处置情况及时报告上级教育主管部门。学校突发事件基本应急处置措施如下：

**（一）突发性群体事件应急预案**

突发性群体事件是指在较短时间内突然爆发的，群体与群体之间、群体与领导之间、群体与学校之间的，因各种矛盾纠纷而采取围攻、静坐、游行、罢课等方式对抗甚至破坏社会公共财物、危害师生人身安全、扰乱正常的教学和生活秩序的事件。

（1）事件发生后，应急领导小组成员迅速赶到现场控制局面，根据事态严重程度，向上级有关部门汇报。

（2）如有人员伤亡，应尽快组织人员抢救，将伤亡病人送往医院救治。

（3）立即组织人员控制局面，平息事态，采取疏散、隔离等措施，加强学生管理，并做好学生思想政治工作，确保学生心态和情绪稳定。

（4）应急领导小组及有关部门，负责组织对突发事件进行调查处理，对事态的危害程度做出评估。

**(二)食物中毒处置措施**

1.发生食物中毒事故后，学校应急领导小组要迅速向园区教育局及园区卫生防疫部门报告，并在第一时间将中毒人员送往就近医院进行救助，安排学校教师负责陪护，同时通知学生家长，做好思想工作，稳定其情绪。

2.立即停止食堂的生产活动，封存造成食物中毒或者可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场。

3.落实卫生防疫部门采取的其他消毒、防疫措施，控制事态的进一步发展。

4.向上级主管部门和卫生防疫部门报告事态发展的详细情况。

5.配合卫生行政部门对事故原因进行调查，做好善后处置工作，并依法追究相关人员的责任。

**南京航空航天大学苏州附属中学极寒天气应急预案**

为了加强学校安全工作，保障全校师生的工作学习，打造和谐校园，防范极寒天气引发安全事故，并能快速、及时、妥善的处理突发事件，切实有效降低因极寒天气对学校安全造成的影响，从我校实际出发，制定本预案。

**一、极寒天气应急工作领导小组**

组长：王剑

副组长：江晓峰、卜祥玉、黄燕、潘刚、殷莲子

成员：陈利昌、曹晨、江晓纯、吴玲秀、陆建红、徐军、时光、戴佳玲、朱峰、各级部主任和班主任。

**二、安全工作措施**

**1.教学区域：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **负责部门** | **是否完成** |
| **（1）** | 排查各楼层用水、用电设备，早、晚各进行一次，发现用水用电设备异常的情况，及时记录并第一时间维修。 | **总务处** |  |
| **（2）** | 保洁员及时清扫各楼层地面积水/积雪，若发现结冰及湿滑路面，第一时间做好除冰、防滑工作，必要情况下可铺防滑毯并放置防滑防摔提示牌。 | **总务处** |  |
| **（3）** | 各级部做好师生情况登记排查。掌控每个请假、迟到师生的动态，必要时电话联系教师本人，电话联系学生家长。 | **各年级部及班主任** |  |
| **（4）** | 上下学时间，各级部应提前10分钟指派值班教师到达教学楼的主要出入口，检查出入口场地情况，并维持学生出入的秩序，禁止打闹推搡。 | **各年级部及班主任** |  |
| **（5）** | 学校当日值班行政及值日教师，也应提前10分钟到达校门口，检查场地情况，维持出入校园的秩序。遇到需要帮助的学生及家长，及时给予必要的帮助。 | **校办** |  |
| **（6）** | 提醒保洁人员在地面早晚尽可能少洒水，重点部位全天不洒水，其它区域相同。 | **总务处** |  |

**2.宿舍区域：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **负责部门** | **是否完成** |
| **（1）** | 提前排查各楼层的用电、用水设备，排查空调线路状况，对存在隐患的部位，做好登记和检修工作。 | **总务处** |  |
| **（2）** | 学生离开宿舍后，宿管员检查各楼层洗漱间的窗户开合状态，确保窗户处于关闭状态。每天学生入宿前检查楼层地面的情况，确保地面无积水、无结冰，若发现上面情况，第一时间清理。 | **宿管员** |  |
| **（3）** | 做好学生登记工作。掌握每位住宿生的住宿状态，对请假的学生向班主任打电话确认核实。夜晚出现紧急情况，按照《校园突发情况处置流程》进行紧急处理。（详见附件1） | **宿管员** |  |
| **（4）** | 增加夜晚巡视频率。增加1位晚值班宿管员，每晚对宿舍各楼层巡查增加至3次，重点巡查部位包括：淋浴间、卫生间、配电室。 | **宿管员** |  |
| **（5）** | 提前录制语音提示，并分别在男女生宿舍大厅播放。 |  |  |
| **（6）** | 值班室增加紧急用品：跌打药、止血绷带、应急棉被、酒精棉、手电筒、手持喇叭。 | **总务处** |  |

**3.食堂区域**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **负责部门** | **是否完成** |
| **（1）** | 提前做好极寒天气下的菜品采购工作。对菜品的采购，提前一天向供货商进行确认，保证菜品的供应不出现临时的配送问题。 | **总务处** |  |
| **（2）** | 对内部设施的进行严格排查。排查燃气管道、排查进出水管、排查各用电设备。 | **总务处** |  |
| **（3）** | 提前做好菜品保温准备。提高出餐台下的保温温度，做好出餐前餐盘、餐筷等用具的摆放工作。 | **总务处** |  |
| **（4）** | 检查食堂内公共区域的地面情况。食堂洗手池、汤区属于易冻、易滑的关键区域，宿舍值班人员应多加留意，一旦发现及时清理。 | **总务处** |  |
| **（5）** | 对员工加强安全教育，如操作安全、上下班交通安全等。 | **总务处** |  |
| **（6）** | 提醒工作人员在地面早晚尽可能少洒水，重点部位全天不洒水。 | **总务处** |  |

**4.其它区域**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **负责部门** | **是否完成** |
| **（1）** | 对全校各重点部位进行安全排查，其中包括：宿舍楼顶热水炉、危化品储藏间、档案室内用电设备、图书馆内用电设备、文印室用电设备、财务室用电设备、各主要仓库间、电动车充电区域。 | **总务处** |  |
| **（2）** | 对校园内结冰区域及时进行清理，遇冻雨、暴雪天气时对主要的学生通道做好清扫工作并提前做好工业盐的铺洒。 | **总务处** |  |
| **（3）** | 对校园内的消防专用通道进行巡查，确保消防通道无大量积水、不结冰、不积雪。 | **总务处** |  |
| **（4）** | 对校内环境进行巡查，防止因积雪、结冰等原因造成棚顶坍塌、树木折断等情况。 | **总务处** |  |
| **（5）** | 对地下车库进行巡查，确保车辆出入口不结冰、安全出口无隐患，放置警示灯提醒安全驾驶，如有需要，应提前铺设防滑草垫、洒工业盐。 | **总务处** |  |
| **（6）** | 关注两校门的周边环境，保证两校门时刻畅通。 | **总务处** |  |

**5.教学工作调整**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **调整内容** | **负责部门** | **是否完成** |
| **（1）** | 体育课视天气状况改为室内课或者体育馆内上课。 | **教务处** |  |
| **（2）** | 需要跨校区进行的教研活动改为线上活动或者择期举行。 | **教务处** |  |
| **（3）** | 减少群体性的学生教学活动，尽量以班级为单位进行。 | **教务处** |  |
| **（4）** | 实验课程，实验员需要提前确认实验器材未受影响，否则实验不予进行。 | **教务处** |  |
| **（5）** | 对学生晚自习放学时间和早读到校到班时间适当进行调整，并及时告知学生和家长。 | **教务处**  **各年级部** |  |

1. **安全教育提醒**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提醒内容** | **负责部门** | **是否完成** |
| **（1）** | 教职工安全教育提醒：用水安全、用电安全、上下班出行提醒。出现突发情况，第一时间向所属级部或者部门报备。 | **校办** |  |
| **（2）** | 学生安全教育提醒：上下学途中安全提醒，宿舍内用水安全提醒、用电安全提醒、校内突发情况处置提醒。 | **各年级部及班主任** |  |

**四、应急物资储备清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** |
| 1 | 融雪盐 | Kg | 100 |
| 2 | 扫把 | 把 | 20 |
| 3 | 平头铁锹 | 把 | 20 |
| 4 | 防摔防滑标志牌 | 个 | 20 |
| 5 | 防滑毯/草垫 | 捆 | 10 |
| 6 | 发电机 | 台 | 2 |
| 7 | 手电筒（电池款） | 个 | 8 |
| 8 | 对讲机 | 对 | 5 |
| 9 | 备用棉被 | 套 | 10 |
| 10 | 急救箱 | 个 | 2 |
| 11 | 急救担架 | 付 | 2 |
| 12 | 手持喇叭 | 把 | 6 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**五、未尽事宜，以当日通知为准。**